



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6274

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 103660

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανακατεύθυνσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» (Applied Informatics).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως 37, 43, 45 και 85.
3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
4. Την υπό στοιχεία 108182/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» (ΥΟΔΔ 677).
5. Την υπ' αρ. 97089/01.12.2021 πράξη Πρύτανη συγκρότησης της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
6. Την υπ' αρ. 99525/15-04-2022 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν. 453/13-04-2022) περί ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανακατεύθυνσης «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» (Applied Informatics) (Β' 3300).
7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν. 149η/06.10.2022).
8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνεται:
Ο Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανακατεύθυνσης «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» (Applied Informatics) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Άρθρο 1: Γενικές Αρχές
- Άρθρο 2: Μεταπτυχιακοί Τίτλοι
- Άρθρο 3: Όργανα Λειτουργίας ΠΜΣ
- Άρθρο 4: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα
- Άρθρο 5: Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα
- Άρθρο 7: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ)
- Άρθρο 8: Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας
- Άρθρο 9: Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών
- Άρθρο 10: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών
- Άρθρο 11: Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Άρθρο 12: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Άρθρο 13: Εγγραφή στο Πρόγραμμα
- Άρθρο 14: Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
- Άρθρο 15: Καθήκοντα Διδασκόντων/-ουσών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Άρθρο 16: Χρονική Διάρκεια
- Άρθρο 17: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων
- Άρθρο 18: Σπουδές Μερικής Φοίτησης
- Άρθρο 19: Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
- Άρθρο 20: Δικαιολογητικά Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
- Άρθρο 21: Αριστεία Επίδοσης
- Άρθρο 22: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου
- Άρθρο 23: Διπλωματική Εργασία
- Άρθρο 24: Αξιολόγηση της Απόδοσης
- Άρθρο 25: Διδάσκοντες/-ουσες
- Άρθρο 26: Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες
- Άρθρο 27: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής- Δωρεάν φοίτηση

Άρθρο 28: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

Άρθρο 29: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Άρθρο 30: Παράρτημα Διπλώματος

Άρθρο 31: Άλλα Θέματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 32: Πίνακας μαθημάτων ΠΜΣ

Άρθρο 33: Περιεχόμενο μαθημάτων ΠΜΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Ανακατεύθυνσης με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» (Applied Informatics) σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 99525 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Β' 3300/2022.

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εξαιρουμένων των πτυχιούχων Τμημάτων Πληροφορικής, Τηλεπικοινωνιών, Επιστήμης Υπολογιστών ή συναφών γνωστικών πεδίων. Η επιλογή των φοιτητών/-τριών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το ΠΜΣ ανακατεύθυνσης «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» είναι πρόγραμμα ανακατεύθυνσης σπουδών (conversion program) στις σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες, για πτυχιούχους διαφορετικών αντικειμένων. Έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σχετικών με την επιστήμη της Πληροφορικής και των εφαρμογών της σε διάφορους τομείς της επιστημονικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας. Απευθύνεται σε επιστήμονες, πτυχιούχους που δεν προέρχονται από το χώρο της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να αλλάξουν κατεύθυνση σε σχέση με τις προπτυχιακές σπουδές τους εστιάζοντας στον τομέα της Πληροφορικής και της Ψηφιακής Τεχνολογίας γενικότερα και συμβάλλοντας στην αντιμετώπιση του χάσματος δεξιοτήτων μεταξύ των επιστημόνων άλλων ειδικοτήτων και των αναγκών της σύγχρονης αγοράς εργασίας σε γνώσεις και δεξιότητες Πληροφορικής. Απώτερος στόχος του ΠΜΣ είναι η διαμόρφωση επιστημόνων που θα στελεχώσουν τους Δημόσιους Οργανισμούς και τις Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα και θα συμβάλλουν στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό και την πρόοδο της χώρας προκειμένου, αφενός να αντιμετωπιστεί η μεγάλη και συνεχώς αυξανόμενη ζήτηση της αγοράς εργασίας σε στελέχη με γνώσεις πληροφορικής, αφετέρου να δοθούν εργασιακές προοπτικές σε απόφοιτους σχολών όπου παρατηρείται ανεργία.

Το ΠΜΣ αποσκοπεί:

• στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα θέματα της Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ώστε οι απόφοιτοί

του να είναι ικανοί να καλύψουν ανάγκες σε στελεχιακό δυναμικό δημόσιων και ιδιωτικών φορέων,

• στην ανάπτυξη των κατάλληλων ψηφιακών δεξιοτήτων του από πλευράς ανθρώπινου δυναμικού σε συμφωνία με Εθνικές και Ευρωπαϊκές Στρατηγικές,

• στην παροχή γνώσεων που θα συνδράμουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό σε στελέχη ιδιωτικών και των δημόσιων φορέων και γενικότερα της Ελλάδας,

• στην διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας με την συμμετοχή φοιτητών/-τριών, με τη χρηματοδότηση αυτής από πόρους του Προγράμματος,

• στην παραγωγή και προαγωγή νέας επιστημονικής γνώσης,

• στην ανάδειξη της Αριστείας, επιβραβεύοντας τους διακριθέντες/-είσες φοιτητές/-τριες,

• στη διαρκή στήριξη των αποφοίτων, μέσω του γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανακατεύθυνσης με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» (Applied Informatics). Το πρόγραμμα παρέχει την δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές πλήρους και μερικής φοίτησης.

Άρθρο 3

Όργανα Λειτουργίας ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι:

α) η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες της εμπίπτει ο έλεγχος της εισήγησης του Τμήματος για την Ίδρυση ΠΜΣ. Εάν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενό της σε σημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές προβλέψεις στην ισχύουσα νομοθεσία.

γ) η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ):

Η ΣΤ είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές σε επίπεδο Τμήματος και έχει τις εξής ενδεικτικές αρμοδιότητες όπως αυτές καθορίζονται και από το υπάρχον νομικό πλαίσιο: i) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ., ii) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, iii) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/διδασκουσών του ΠΜΣ, iv) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, v) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου

να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, vi) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου.

δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ). Η ΣΕ συστήνεται σε κάθε ΠΜΣ σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία η οποία προβλέπει και τις αρμοδιότητες της που γενικότερα εμπίπτουν στην εποπτεία και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

ε) Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΠΜΣ επιλέγεται με τρόπο και θητεία η οποία καθορίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο το οποίο προβλέπει τις αρμοδιότητες στις οποίες εντάσσονται η ευθύνη μέριμνας για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του ΠΜΣ, διαχείριση οικονομικών θεμάτων. Η θητεία και οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ. θα εναρμονίζονται με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου.

στ) η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών (ΕΕΜΦ)

Η ΕΕΜΦ είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση φοιτητών/-τριών και την προετοιμασία και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης υποψηφίων στη ΣΤ, σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, η οποία μπορεί να ορίζει εναλλακτικές ή συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

Άρθρο 4

Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα λήψης αποφάσεων και στα εκλεκτορικά σώματα ανάδειξης πανεπιστημιακών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου.

Άρθρο 5

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, πολυμεσικών εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, εφαρμογών διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things) και υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους τα οποία υποστηρίζουν τη λειτουργία, τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, δωρεάν σίτισης και στέγασης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατ' αναλογία προς τους/τις προπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ)

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Επίσης διεξάγονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, υποχρεωτικού χαρακτήρα με την είσοδο των φοιτητών/-τριών στο ΠΜΣ με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις πηγές, και τις υπηρεσίες της. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη λειτουργία της ΒΚΠ, και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να επισκέπτονται τον ιστότοπό της ή/και να επικοινωνούν με το προσωπικό.

Άρθρο 8

Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε το 1997 και σκοπός του είναι η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών/-τριών και των επιχειρήσεων ή άλλων παραγωγικών φορέων στους οποίους θα μπορούσαν να εργαστούν, αξιοποιώντας κατάλληλα τις γνώσεις τους.

Η λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης συνίσταται στις εξής δραστηριότητες:

- Διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες.
- Συμβουλευτικές δραστηριότητες για μεταπτυχιακές σπουδές, για την παρουσίαση των φοιτητών/-τριών στην αγορά εργασίας κ.λπ.
- Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων.
- Παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 9

Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 2001 με Συμβούλους και Ψυχολόγους ειδικούς/-ές στη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών/-τριών. Παρέχει υπηρεσίες σε προπτυχιακούς/-ές και μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Το Κέντρο συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου, λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και αποσκοπεί:

- Στην παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα προσαρμογής, επικοινωνίας ή σχέσεων,
- στη στήριξη φοιτητών/-τριών με ειδικές ανάγκες,
- στη συμβουλευτική στήριξη αλλοδαπών φοιτητών/-τριών,
- στην ανάπτυξη και ενίσχυση των δεξιοτήτων μάθησης των φοιτητών/-τριών,
- στην ανάπτυξη και βελτίωση των κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 10
Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για τη μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/-τριών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11
Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και την πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων (ΚΠΔ) του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παραλάβουν όπως προβλέπεται από τις σχετικές διαδικασίες του ΚΠΔ.

Οι φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου έχουν εν δυνάμει πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών, όπως οι παρακάτω: α) Βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΠΔ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος ή
- Πραγματοποίηση μέρους της διπλωματικής τους εργασίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό επίπεδο) για ένα τρίμηνο ή για ένα εξάμηνο.

Η διαδικασία επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/-τριών γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 13
Εγγραφή στο Πρόγραμμα

1) Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την ολοκλήρωση της εγγραφής του/της φοιτητή/-τριας στο ΠΜΣ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΕ μπορεί να εισηγηθεί στη ΣΤ τη μερική φοίτηση ή την αναστολή της φοίτησης ενός/μιας φοιτητή/-τριας για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

2) Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης εγγράφονται κάθε εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης εγγράφονται κάθε έτος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3) Οι αιτήσεις και δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας και ακολουθούν αυστηρές προθεσμίες.

Άρθρο 14
Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα:

- Αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως αναπτύσσονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών,
- αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζονται για τη διδασκαλία και βαθμολογική αξιολόγηση του μαθήματος που διδάσκει.

2. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον/την διδάσκοντα/-ουσα και στη συνέχεια από τον/την Διευθυντή/-ντρια και τη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Ημέρες μαθημάτων κατά τις οποίες τυχαίνει να είναι αργία δύνανται να μετατίθενται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα για διεξαγωγή σε διαφορετική ημερομηνία.

4. Στο ΠΜΣ Πλήρους ή Μερικής Φοίτησης, ο φοιτητής/-τρια που δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Στο ΠΜΣ Μερικής Φοίτησης οι ώρες παρακολούθησης που θα πρέπει να έχει συμπληρώσει ο/η φοιτητής/-τρια για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος θα ανακοινώνονται στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους μετά από απόφαση της ΣΤ. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη πρόταση της ΣΕ, και με απόφαση της ΣΤ, μπορεί να επιτραπεί η συμμετοχή στις εξετάσεις

χωρίς συμπλήρωση του συνόλου των απαιτούμενων ωρών παρακολούθησης του μαθήματος.

5. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η ΣΤ του ΠΜΣ μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη με άλλο τρόπο, μετά από σχετική απόφαση. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα μαθήματα, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει εάν θα ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον/την φοιτητή/-τρια ή τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το ΠΜΣ.

6. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει προσωρινή αναστολή των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της ΣΤ. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του ΠΜΣ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα.

7. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του/της, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον/την Διευθυντή/-τρια του ΠΜΣ και με απόφαση της ΣΤ παύει να έχει την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας. Επιστροφή διδάκτρων τα οποία έχουν καταβληθεί από το φοιτητή/-τρια, δεν προβλέπεται.

8. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Άρθρο 22 θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα.

9. Στο τέλος του εξαμήνου και πριν την εξέταση του εκάστοτε μαθήματος του ΠΜΣ, οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιολογήσουν την ποιότητα της διδασκαλίας του αντίστοιχου μαθήματος μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Οι αξιολογήσεις αυτές συλλέγονται και αναλύονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ η οποία εισηγείται αλλαγές προς τη ΣΤ στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 15

Καθήκοντα Διδασκόντων/-ουσών

Κάθε διδάσκων/-ουσα στο ΠΜΣ έχει καθήκον:

1) Να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.

2) Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3) Να προεκτείνει διαρκώς τους επιστημονικούς του/της ορίζοντες και να ενημερώνεται τακτικά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του/της πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύγχρονη γνώση.

4) Να είναι προσιτός/-ή και συνεργάσιμος/-η με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του/της.

5) Να παρουσιάζει σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδασκεία ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6) Να ανακοινώνει τα αποτελέσματα εξετάσεων, εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων και άλλων αξιολογήσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών/-τριών στα γραπτά τους μετά τη διόρθωση.

7) Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν/μία από τους/τις υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του/της και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας.

8) Να ενημερώνει έγκαιρα τον/την Διευθυντή/-τρια του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός/μιας φοιτητή/-τριας, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον/άλλη διδάσκοντα/-ουσα.

9) Να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το ΠΜΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 16

Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται:

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης σε κατ' ελάχιστο, 12 μήνες ένα [δύο (2)]. Η διάρκεια αυτή αντιστοιχεί σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ενώ η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, προκειμένου οι σπουδές να ολοκληρώνονται το Σεπτέμβριο. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για τους/τις φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης ανέρχεται στους 24 μήνες.

- για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης σε κατ' ελάχιστο, 24 μήνες και 48 μήνες η μέγιστη. Κατ' αναλογία, για τη μερική φοίτηση τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται τα δύο χειμερινά και εαρινά εξάμηνα και θα ακολουθεί η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στο Πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα υπάρχει η δυνατότητα η ανάθεση της διπλωματικής να γίνεται κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του δεύτερου έτους.

2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει τη ΣΤ, η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το ΠΜΣ.

3. Για σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του/της φοιτητή/-τριας, η ΣΤ μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια

σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ. Η μέγιστη διάρκεια παράτασης σπουδών καθορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

Άρθρο 17

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

Πριν την αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων από τον/την υπεύθυνο/-η του ωρολογίου προγράμματος, που ορίζεται με απόφαση από την ΣΤ. Σε έκτακτη περίπτωση μη διεξαγωγής του μαθήματος στην προγραμματισμένη ημέρα και ώρα, ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος ενημερώνει τους/τις φοιτητές/-τριες μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης και μεριμνά σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/-ντρια του ΠΜΣ για την ημερομηνία αναπλήρωσης του.

Άρθρο 18

Σπουδές Μερικής Φοίτησης

Στο ΠΜΣ θα παρέχεται η δυνατότητα για σπουδές Μερικής Φοίτησης όταν πρόκειται: α) Σε εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες, β) σε φοιτητές/-τριες που διαμένουν μόνιμα εκτός Αττικής, γ) σε φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν οικογενειακά προβλήματα/έχουν αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις, δ) σε φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες θα πρέπει να δηλώνουν στην αίτηση που θα καταθέτουν για συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής τους στο ΠΜΣ ότι επιθυμούν να παρακολουθήσουν Σπουδές Μερικής φοίτησης, αναφέροντας τους λόγους.

Άρθρο 19

Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1) Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου το Τμήμα δημοσιεύει πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής, για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών στο ΠΜΣ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματιστεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς. Το Τμήμα μπορεί με απόφαση της ΣΤ ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ να δημοσιεύσει συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2) Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο ΠΜΣ εντός του χρονικού ορίου που ορίζεται με τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

3) Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εξαιρουμένων των πτυχιούχων Τμημάτων Πληροφορικής, Τηλεπικοινωνιών, Επιστήμης Υπολογιστών ή συναφών γνωστικών πεδίων.

Η επιλογή των φοιτητών/-τριών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4) Ο συνολικός αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι κατά μέγιστο αριθμό σαράντα (40) εισακτέοι/-ες συμπεριλαμβανομένων και των μερικής φοίτησης. Ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων θα καθορίζεται ετησίως από την ΣΤ μετά από εκτίμηση:

- Των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίζουν αποτελεσματικά το ΠΜΣ,
- των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,
- των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,
- των υλικοτεχνικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος,
- του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,
- των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που τίθενται από τον Κανονισμό για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας/μία κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, που οργανώνεται στο Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

5) Προκειμένου να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα της κρίσης για την επιλογή των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση της ΣΤ η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών (ΕΕΜΦ), η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Έργο της Επιτροπής είναι:

- Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.
- Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας, εάν απαιτείται καθορίζεται από αποφάσεις της ΣΤ ή άλλου αρμοδίου οργάνου.
- Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.

6) Το ΠΜΣ απευθύνεται σε φοιτητές/-τριες υψηλού επιπέδου, η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

- Το γενικό βαθμό πτυχίου του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη αποφοιτήσει, το βαθμό στα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και τον αριθμό τους.
- Τη βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το ΠΜΣ, αν υπάρχουν.
- Την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο.

• Τη βαθμολογία του υποψηφίου στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.

• Την πιθανή ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ας, όπου αυτή υπάρχει, η οποία τεκμηριώνεται από επιστημονικές δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.

• Την ενδεχόμενη εργασιακή εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας σε θέσεις και αντικείμενα σχετικά με την θεματολογία του ΠΜΣ.

• Τις συστατικές επιστολές.

• Την προσωπική συνέντευξη, εφόσον έχει ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή (ΕΕΜΦ) του ΠΜΣ.

Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της ΣΤ, η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης των εκάστοτε κριτηρίων αυτών αξιολόγησης ορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

7) Η ΕΕΜΦ υποβάλλει τις προτάσεις της για έγκριση και επικύρωση στη ΣΤ.

8) Κατά την διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες/-ούσες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών.

9) Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσών και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση συμπληρωματικής πρόσκλησης, η εγγραφή των φοιτητών/-τριών γίνεται με τρόπο που αποφασίζεται από την ΣΤ ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ.

Άρθρο 20

Δικαιολογητικά Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά με τρόπο που καθορίζεται από την πρόσκληση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

• Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από την Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ).

• Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών. Τελειόφοιτοι/-ες μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί/-ες μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών του ΠΜΣ. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής ακολουθούνται οι διατάξεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία διατάξεις.

• Επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του/της υποψηφίου/-ας στα οποία να αναφέρεται και ο βαθμού του πτυχίου.

• Εάν απαιτείται επάρκεια Αγγλικής γλώσσας, αυτή τεκμηριώνεται με σχετικά πιστοποιητικά σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΣΤ.

• Έως δύο (2) συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη δ/νση, το τηλέφωνο και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της συντάξαντος/-σας). Οι επιστολές μπορεί να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του/της υποψηφίου/-ας ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι επιστολές μπορεί να προέρχονται από άτομα που τους έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.

• Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/-α ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.

• Περιλήψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον/την υποψήφιο/-α.

• Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

• Φωτοτυπία των δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.

• Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

• Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο/η υποψήφιος/-α ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του/της.

Άρθρο 21

Αριστεία Επίδοσης

Ύστερα από απόφαση της ΣΤ η οποία λαμβάνεται βάσει εισήγησης του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ, το πρόγραμμα δύναται να χορηγεί υποτροφίες αριστείας στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία. Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής καθώς και το χρηματικό ύψος των υποτροφιών αριστείας ορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

Άρθρο 22

Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

Τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης του ΠΜΣ είναι εξάμηνα μαθημάτων και η καλοκαιρινή περίοδος είναι αφιερωμένη στην υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα μαθήματα ώστε να προκύπτει η επιτυχής παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων [συνολικά εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)], και να παραδώσει και παρουσιάσει επιτυχώς την διπλωματική εργασία [δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων (ECTS)]. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική.

Οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα (τον μισό δηλαδή αριθμό μαθημάτων που παρακολουθούν οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης) ανά εξάμηνο στη διάρκεια των δύο ακαδημαϊκών ετών, ενώ για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους

δίνεται χρονικό διάστημα δύο (2) εξαμήνων (διπλάσιο από αυτό των φοιτητών/-τριών πλήρους φοίτησης).

Η διδασκαλία μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επιπλέον, επιλέγεται αυτός ο τρόπος διδασκαλίας για να καλύψει διαλέξεις διακεκριμένων επιστημόνων από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες για τους/τις φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες του δεύτερου έτους για τους φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης. Στο Πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα υπάρχει η δυνατότητα η ανάθεση της διπλωματικής να γίνεται κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του δεύτερου έτους.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνονται στη συνέχεια.

Άρθρο 23

Διπλωματική Εργασία

1. Για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια ορίζεται από την ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ του ΠΜΣ και αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη του/της φοιτητή/-τριας, ο/η επιβλέπων/-ουσα της Διπλωματικής Εργασίας, στον/στην οποίο/-α θα πρέπει να έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ. Με εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας ορίζονται από την ΣΤ το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του/της φοιτητή/-τριας που μπορεί να είναι: i) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ή άλλων Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ii) μέλη ΔΕΠ ή Ε.Π. άλλων τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Δ. και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, iv) διδάσκοντες/-ουσες του ΠΜΣ στους οποίους να έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο γίνεται η ανάθεση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας. Ο τίτλος της εργασίας και ο/η επιβλέπων/-ουσα δηλώνεται στη Γραμματεία σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο/η φοιτητής/-τρια και ο/η επιβλέπων/-ουσα. Το Τμήμα ενθαρρύνει την ανάληψη και εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών οι οποίες αποτελούν πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες.

2. Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα αποστέλλει ηλεκτρονικά το τελικό κείμενο στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Επιπλέον, τυχόν παράγωγα των Διπλωματικών Εργασιών, θα πρέπει να γίνονται διαθέσιμα στο αποθετήριο του Τμήματος, με επαρκή σχολιασμό και οδηγίες για τη χρήση τους από τρίτους καθώς και με τις απαραίτητες επισημάνσεις για την αδειοδότηση και δημόσια (ή μη) διάθεσή τους. Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη είτε (α) στην

Ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική είτε (β) στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Η γλώσσα στην οποία θα παρέχεται η υποστήριξη στα παράγωγα μπορεί να είναι είτε η Ελληνική είτε η Αγγλική. Σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα γίνεται δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον 15 ημέρες μετά την πρώτη κρίση. Κατά το διάστημα αυτό ο/η φοιτητής/-τρια έχει υποχρέωση να κάνει τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η Τριμελής επιτροπή.

3. Ο/Η φοιτητής/-τρια οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου την εγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία, με τις διορθώσεις που θα προτείνει η Εξεταστική Επιτροπή. Για την κατάθεση στη βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/-ουσας. Η κατάθεση γίνεται βάσει των οδηγιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

4. Οι Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

5. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να ανατίθενται και να εκπονούνται είτε ατομικά ή σε ομάδες των δύο (2) φοιτητών/-τριών. Κατά την διαδικασία αξιολόγησης, ο/η κάθε φοιτητής/-τρια βαθμολογείται ανεξάρτητα.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση της Απόδοσης

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του/της φοιτητή/-τριας στο συγκεκριμένο μάθημα.

α) Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Επανεξέταση γίνεται τον Σεπτέμβριο.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών/-τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι το 6,0 (στα 10).

γ) Μόνο μία (1) αποτυχία δικαιολογείται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται:

- Τελική βαθμολογία του μαθήματος μικρότερη από 6,0 (στα 10),

- μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται,

- μη προσέλευση του/της φοιτητή/-τριας στην εξέταση του μαθήματος.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και σε προθεσμία εντός πέντε (5) ημερών οι φοιτητές/-τριες

μπορούν να δουν τα γραπτά τους την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τους/τις υπευθύνους/-ες των μαθημάτων. Ύστερα από την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας οι υπεύθυνοι/-ες των μαθημάτων καταθέτουν την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.

2) Μετά τη δεύτερη αποτυχία του/της φοιτητή/-τριας σε μάθημα ή μαθήματα, ύστερα από αίτησή του/της, ορίζεται με απόφαση της ΣΤ τριμελούς επιτροπής για την επανεξέτασή του/της. Η αίτηση κατατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του μαθήματος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Η επιτροπή αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδασκων/-ουσα. Η επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίσει τη διαδικασία επανεξέτασης του/της φοιτητή/-τριας. Η εξέταση από επιτροπή θα πραγματοποιείται εντός ενός (1) μήνα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

3) Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/-τριας στην εξέτασή του/της από την τριμελή επιτροπή η ΣΤ δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του/της φοιτητή/-τριας, είτε (α) τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος από τον/τη φοιτητή/-τρια.

4) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια δεν καταθέσει αίτηση για ορισμό επιτροπής η ΣΤ δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του/της φοιτητή/-τριας, είτε (α) τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος από τον/τη φοιτητή/-τρια.

5) Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του/της φοιτητή/-τριας στα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία. Ο συγκεκριμένος τρόπος υπολογισμού του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος καθορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

Άρθρο 25

Διδάσκοντες/-ουσες

1) Το διδακτικό έργο ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) ομότιμους/-ες Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/-ες καθηγητές/-τριες, που είναι καταξιωμένοι/-ες Έλληνες/-ίδες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή/-τριας σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής,

δ) εντεταλμένους/-ες διδάσκοντες/-ουσες, οι οποίοι/-ες επιλέγονται κατόπιν πρόσκλησης, και είναι επιστήμονες οι οποίοι/-ες είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

ε) επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες ή επισκέπτες/-τριες ερευνητές/-τριες, οι οποίοι/-ες είναι Έλληνες/-ίδες ή αλλοδαποί/-ές επιστήμονες, οι οποίοι/-ες είτε κατέχουν θέση καθηγητή/-τριας σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου/-ης Καθηγητή/-τριας,

στ) ερευνητές/-τριες και ειδικούς/-ές λειτουργικούς/-ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/-ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ για περιορισμένο αριθμό διαλέξεων (2-3) ή κατόπιν επιλογής μέσω πρόσκλησης,

η) υποψήφιοι/-ες διδάκτορες και μεταδιδάκτορες του Τμήματος, των οποίων η συμμετοχή εγκρίνεται από την ΣΤ και επιτελούν επικουρικό έργο όπως η άσκηση των φοιτητών/-τριων, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

2) Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/-ες διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/-ουσας του ΠΜΣ.

3) Οι αναθέσεις διδασκαλίας και η επιλογή των διδασκόντων/-ουσών γίνεται από τη ΣΤ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για ολόκληρο το μάθημα, μέρος του μαθήματος ή συγκεκριμένο αριθμό διαλέξεων.

4) Η ΣΤ, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει ανά μάθημα και τον/την υπεύθυνο/-η του μαθήματος εκ των διδασκόντων/-ουσών που έχουν ανάθεση για την παράδοση διαλέξεων. Ο/Η υπεύθυνος/-η μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση επικαιροποίησης και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στο e-class, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 26

Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

Στόχος του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία

αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

Βασικό εργαλείο αποτελεί η συμπλήρωση από τους/τις φοιτητές/-τριες ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, το περιεχόμενο και την οργάνωση του μαθήματος, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των διδασκόντων/-ουσών με τους/τις φοιτητές/-τριες, τον τρόπο/διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.

Το ερωτηματολόγιο κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τους/τις φοιτητές/-τριες ανώνυμα.

Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων είναι ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/-ντρια του ΠΜΣ και στους/στις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.

Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του ΠΜΣ και η ΣΕ είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 27

Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής-
Δωρεάν φοίτηση

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4000€) και καταβάλλονται τμηματικά ως ακολούθως:

Α) Σπουδές Πλήρους Φοίτησης:

- Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.

- Χίλια επτακόσια πενήντα ευρώ (1750€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο.

- Χίλια επτακόσια πενήντα ευρώ (1750€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο.

Β) Σπουδές Μερικής Φοίτησης:

- Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.

- Οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (875€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο.

- Οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (875€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο.

- Οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (875€) κατά την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο.

- Οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (875€) κατά την εγγραφή στο Δ' εξάμηνο.

Από τα παραπάνω εξαιρούνται όσοι/ες φοιτητές/-τριες απαλλάσσονται από τα δίδακτρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 19, του παρόντος. Με απόφαση της η ΣΤ μπορεί να μεταβάλλει τόσο το ύψος των τελών φοίτησης όσο και το επιμέρους ποσό των τμηματικών καταβολών.

Οι φοιτητές/-τριες του ΠΜΣ δύνανται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το Πρόγραμμα, το Τμήμα, ή το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με σχετική απόφαση της ΣΤ.

Άρθρο 28

Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

2. Απαγορεύεται ρητά: α) Η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιουργήματα ατομικά, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

3. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του

(οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

5. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους/τις φοιτητές/-τριες των διαλέξεων των διδασκόντων/-ουσών παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντα/-ουσας και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 29

Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 30

Παράρτημα Διπλώματος

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 31

Άλλα Θέματα

Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΣΤ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 32

Πίνακας μαθημάτων ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα σπουδών απαρτίζεται από τέσσερις (4) θεματικές ενότητες κάθε εξαμήνου και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, διδασκαλία (θεωρία, φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις) και ερευνητική απασχόληση (εκπόνηση επιστημονικών εργασιών και μελετών). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Τα περιεχόμενα των θεματικών ενότητων του ΠΜΣ συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα, ενώ μπορούν να αναπροσαρμόζονται δυναμικά, κατόπιν απόφασης της ΣΤ.

Πίνακας Μαθημάτων ΠΜΣ

A/A	Θεματική Ενότητα	Πιστωτικές Μονάδες
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	ΕΦΠ 01: Ανάπτυξη Λογισμικού I	7,5
2	ΕΦΠ 02: Υπολογιστικές και Δικτυακές Υποδομές I	7,5
3	ΕΦΠ 03: Διαχείριση Δεδομένων I	7,5
4	ΕΦΠ 04: Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτομία I	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	ΕΦΠ 01: Ανάπτυξη Λογισμικού II	7,5
2	ΕΦΠ 02: Υπολογιστικές και Δικτυακές Υποδομές II	7,5
3	ΕΦΠ 03: Διαχείριση Δεδομένων II	7,5
4	ΕΦΠ 04: Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτομία II	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30
	ΕΦΠ09: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MSc Dissertation)	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		75

Η διδασκαλία των εκπαιδευτικών ενότητων του ΠΜΣ γίνεται στα Ελληνικά και/ή στα Αγγλικά. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά.

Άρθρο 33

Περιεχόμενο μαθημάτων ΠΜΣ

Οι περιγραφές των περιεχομένων των ενότητων του προηγούμενου άρθρου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει αντικατάσταση ενότητων, τροποποίηση του περιεχομένου τους, τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

ΕΦΠ 01: Ανάπτυξη Λογισμικού I
<p>Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση, με απλό και κατανοητό τρόπο, των βασικών αρχών της αλγοριθμικής σκέψης και του δομημένου προγραμματισμού και να εισάγει τους φοιτητές στη χρήση γλωσσών προγραμματισμού. Στο πλαίσιο αυτό, θα διδαχθεί η σχεδίαση απλών αλγορίθμων, η χρήση ψευδοκώδικα και διαγραμμάτων ροής, καθώς και η εκμάθηση της απλής αλλά ισχυρής γλώσσας προγραμματισμού Python.</p> <p>Επίσης, θα αναπτυχθούν τα βασικά στάδια της τεχνολογίας λογισμικού (software engineering) καθώς και της ανάπτυξης εφαρμογών στον Παγκόσμιο Ιστό, οι οποίες αποτελούν την πλειονότητα των σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών πλατφορμών.</p> <p>Το μάθημα επενδύει ιδιαίτερα στο κομμάτι της πρακτικής εξάσκησης, δίνοντας έμφαση στην υλοποίηση ασκήσεων και παραδειγμάτων στο εργαστήριο, με την υποστήριξη των επιστημονικών συνεργατών.</p>
ΕΦΠ 02: Υπολογιστικές και Δικτυακές Υποδομές I
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή στην Ψηφιακή Τεχνολογία, η οποία αποτελεί την κυρίαρχη σύγχρονη τεχνολογία, και τις εφαρμογές της. Επίσης πραγματοποιείται εισαγωγή στην αρχιτεκτονική των σύγχρονων ηλεκτρονικών υπολογιστών και υπολογιστικών συστημάτων τη διαχείρισή τους και τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, θα παρουσιαστούν οι βασικές αρχές των δικτύων υπολογιστών, του διαδικτύου και των υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (cloud computing).</p> <p>Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τις νεότερες εξελίξεις στα ευρυζωνικά συστήματα ασύρματης πρόσβασης, από τεχνολογικής, κανονιστικής και επιχειρηματικής πλευράς, ενώ θα γνωρίσουν έννοιες όπως ευρυζωνικότητα (broadband), εικονική πραγματικότητα (Virtual Reality - VR) και επαυξημένη πραγματικότητα (Augmented Reality - AR).</p>
ΕΦΠ 03: Διαχείριση Δεδομένων I
<p>Το σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον χαρακτηρίζεται από την πληθώρα των δεδομένων τα οποία πρέπει να τύχουν διαχείριση, προκειμένου να μετατραπούν σε πληροφορία και γνώση. Στο μάθημα αυτό γίνεται εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων, τόσο σε θεωρητικό αλλά και σε πρακτικό επίπεδο, προκειμένου οι φοιτητές/-τριες να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές δημιουργίας μιας βάσης δεδομένων. Επίσης θα γίνει εισαγωγή στη γλώσσα διαχείρισης μιας βάσης δεδομένων SQL</p> <p>Επίσης, πραγματοποιείται εισαγωγή στη διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας (big data analysis), ένα σημαντικό χαρακτηριστικό του σύγχρονου ψηφιακού περιβάλλοντος.</p>
ΕΦΠ 04: Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτομία I
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση ανάπτυξης, χρήσης και αξιοποίησης των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, πώς διαμορφώνονται και τι επιπτώσεις έχουν στις βασικές λειτουργίες ενός οργανισμού και τις επιχειρησιακές διαδικασίες, στο ανθρώπινο δυναμικό, στη στρατηγική, αλλά και στην κουλτούρα με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της επιχειρηματικής αποτελεσματικότητας και ανταγωνιστικότητας.</p> <p>Το μάθημα σχεδιάστηκε με βάση μια διεπιστημονική προσέγγιση στα Πληροφοριακά Συστήματα και τη σύγχρονη διοίκηση της καινοτομίας, με βασικούς επιστημονικούς άξονες, τις Τεχνολογίες Πληροφορικής (Information Systems) και την Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Business Administration). Ο βασικός στόχος δεν είναι απλώς η μάθηση ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων αλλά η αποτελεσματικότερη χρήση και αξιοποίησή τους. Με αυτόν τον τρόπο το πρόγραμμα εφοδιάζει τους/τις σπουδαστές/-τριες με εξειδικευμένες γνώσεις, για να μπορούν να αξιοποιούν αποτελεσματικότερα εξελιγμένες εφαρμογές πληροφορικής, να δίνουν κατάλληλες και πρακτικές λύσεις στα πολύπλοκα προβλήματα ενός σύγχρονου οργανισμού ώστε να παρέχουν καλύτερες υπηρεσίες με χαμηλότερα κόστη.</p>
ΕΦΠ 05: Ανάπτυξη Λογισμικού II
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η πρακτική εξάσκηση σε σύγχρονες γλώσσες και περιβάλλοντα προγραμματισμού, με έμφαση στον προγραμματισμό κινητών συσκευών σε περιβάλλον Android. Οι φοιτητές/-τριες θα εξοικειωθούν με το αντίστοιχο περιβάλλον προγραμματισμού και θα αναπτύξουν απλές εφαρμογές για κινητές συσκευές.</p> <p>Επίσης, θα γίνει εισαγωγή στον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό (object oriented programming) και τη σχετική μεθοδολογία, παράλληλα με την ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων με χρήση της γλώσσας προγραμματισμού Python ή JAVA. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν και οι βασικότερες δομές δεδομένων, όπως λίστες, στοιβές, πίνακες, δέντρα κ.λπ.</p>

ΕΦΠ 06: Υπολογιστικές και Δικτυακές Υποδομές II

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν προχωρημένα θέματα που αφορούν στις υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές. Βασικό πυλώνα αποτελούν τα θέματα διαχείρισης και ασφάλειας συστημάτων και υποδομών, οπότε και θα παρουσιαστούν τα βασικά δομικά στοιχεία (κρυπτογραφία, πιστοποιητικά), βασικές κατηγορίες επιθέσεων, πρωτόκολλα προστασίας δικτυακών υποδομών (VPN, TLS), εργαλεία ανίχνευσης και αποτροπής επίθεσης (antivirus, intrusion detection, firewalls).

Επίσης, θα αναλυθούν θέματα που αφορούν στο υπολογιστικό νέφος (cloud computing), το οποίο αποτελεί το σημαντικότερο σύγχρονο υπολογιστικό μοντέλο. Θα αναλυθούν οι διάφοροι τύποι νεφών, τα μοντέλα παροχής υπηρεσιών, ο τρόπος τιμολόγησης, οι κύριες κατηγορίες υπηρεσιών, αρχιτεκτονικές και σενάρια χρήσης καθώς και πρακτικές πλευρές χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον, θα παρουσιαστεί και το διαδίκτυο των πραγμάτων (Internet of Things -IoT) το οποίο βασίζεται στο cloud computing και παρέχει απεριόριστες σχεδόν υπηρεσίες και δυνατότητες δικτύωσης.

ΕΦΠ 07: Διαχείριση Δεδομένων II

Το μάθημα αφορά σε προχωρημένα θέματα διαχείρισης δεδομένων, όπως στην εξοικείωση των φοιτητών με θεμελιώδεις έννοιες της Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence - AI) και Μηχανικής Μάθησης (Machine Learning) καθώς και την πρακτική εφαρμογή τους στο Διαδίκτυο των Πραγμάτων. Ανάμεσα στους στόχους του μαθήματος περιλαμβάνονται η απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη μηχανική μάθηση και την επισκόπηση εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης στο διαδίκτυο των πραγμάτων σε περιοχές όπως το εμπόριο, τα αυτόνομα οχήματα και την υγεία.

Επίσης, παρουσιάζονται θέματα που αφορούν στη μεθοδολογία διατύπωσης προβλημάτων, αναζήτησης βιβλιογραφίας, οργάνωσης, σχεδιασμού, ανάλυσης δεδομένων και εξαγωγής συμπερασμάτων/προτάσεων, καθώς και στη Μεθοδολογία συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας, γεγονός το οποίο θα αποτελέσει σημαντικό οδηγό για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

ΕΦΜ 08: Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτομία II

Αποσκοπώντας σε ένα ευρύτερο πλαίσιο παροχής γνώσης για τις ανάγκες και της αγοράς εργασίας, το μάθημα έχει ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων (Business Plans), με έμφαση στο χώρο της ψηφιακής τεχνολογίας. Το μάθημα εισάγει τους/τις φοιτητές/-τριες σε θέματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Δίνεται έμφαση στο σχεδιασμό επιχειρηματικού πλάνου, τη δημιουργία επιχειρηματικών ιδεών και την επίδραση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη μεταβολή των παραδοσιακών επιχειρηματικών μοντέλων και την ανάπτυξη καινοτόμων επιχειρηματικών μοντέλων.

Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές κατάρτισης ενός επιχειρηματικού σχεδίου, της αποτίμησης επενδύσεων, της διαχείρισης κινδύνων και ρίσκου, καθώς και οι βασικές αρχές και οι στρατηγικές του ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing). Επίσης, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της οικονομικής θεωρίας, προκειμένου να παρασχεθεί ένα πλήρες γνωσιακό πλαίσιο, αλλά και οι βασικές αρχές της επιχειρησιακής αναλυτικής (Business Analytics), η οποία αναφέρεται στους τρόπους με τους οποίους οι επιχειρήσεις, δύνανται να αξιοποιήσουν τα δεδομένα (data sets) για λήψη στρατηγικών σχεδόν πραγματικού χρόνου αποφάσεις.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων (περιγραφή, φόρτος εργασίας, ECTS) θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 2022

Η Πρύτανη

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

